

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета ГАПОУ ЛО «МЦ СиТИ»
протокол
от «01» 03 2016 г. № 02

УТВЕРЖДЕНО
приказом временно исполняющего
обязанности директора
ГАПОУ ЛО «МЦ СиТИ»

от «01» марта 2016 года № 21

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или получающими платные образовательные услуги в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции»

г. Всеволожск
2016

Положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или получающими платные образовательные услуги в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции» (далее – Положение) определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или получающими платные образовательные услуги (далее также - обучающиеся).

1. К обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции» (далее - Учреждение), относятся:

обучающиеся, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы;

обучающиеся, осваивающие программы профессионального обучения.

2. Для освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или получения платных образовательных услуг обучающиеся имеют право бесплатно получать в библиотеке Учреждения:

- учебники (учебные издания, содержащие систематическое изложение учебной дисциплины (ее раздела, части), соответствующее учебной программе, и официально утвержденные в качестве данного вида издания);

- учебные пособия (учебные издания, дополняющие или частично (полностью) заменяющие учебники, официально утвержденные в качестве данного вида издания), при их наличии в библиотечном фонде и достаточном количестве экземпляров на срок до одного года.

3. Списки учебников и учебных пособий по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или для получения платной образовательной услуги (далее - учебники и учебные пособия) доводятся до сведения обучающихся преподавателями данных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и преподавателями, оказывающими платные образовательные услуги.

4. Выдача учебников и учебных пособий осуществляется, как правило, в начале текущего учебного курса. По окончании учебного курса или в иной установленный срок учебники и учебные пособия возвращаются в библиотеку

Учреждения.

5. За каждый полученный учебник и учебное пособие обучающиеся расписываются на специальном вкладыше в читательский формуляр, который сдается в библиотеку. Вкладыши с записями выданных учебников и учебных пособий хранятся в читательских формулярах обучающихся.

6. При получении учебника или учебного пособия обучающийся обязан внимательно его осмотреть, убедиться в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки.

7. Обучающиеся обязаны бережно относиться к учебникам и учебным пособиям.

8. Обучающиеся, не выполняющие требований по сохранности учебников и учебных пособий, могут быть лишены права бесплатного пользования учебниками и учебными пособиями, предоставляемыми из библиотечного фонда Учреждения.

9. Обучающиеся имеют право на бесплатной основе:

получать информацию о наличии в библиотеке Учреждения конкретного учебника или учебного пособия;

получать полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

получать консультационную помощь в поиске и выборе учебников и учебных пособий;

пользоваться для поиска учебников и учебных пособий справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;

работать в читальном зале с отдельными учебниками и учебными пособиями в режиме пользования изданиями, имеющимися в малом количестве экземпляров, и (или) получать такие издания на срок, ограниченный от двух недель до одного месяца.

10. Обучающиеся обязаны возвращать учебники, учебные пособия в библиотеку в установленные сроки.